



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

17.03.2029

№ 29

О проведении всероссийских  
проверочных работ в  
общеобразовательных организациях  
Ярославского муниципального  
округа в 2025-2026 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – постановление), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», с учетом рекомендаций, содержащихся в письмах Министерства просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «О направлении рекомендаций» (далее – рекомендации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом министерства образования Ярославской области от 10.03.2026 № 72/01-04 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2025/2026 учебном году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Ярославского муниципального округа,

1. Организовать в 2025-2026 учебном году проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в муниципальных общеобразовательных

организациях Ярославского муниципального округа (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 4 – 8, 10 классов в соответствии с планом – графиком, порядком проведения ВПР.

2. Утвердить прилагаемые:

- инструкцию для общественного наблюдателя при проведении ВПР (приложение 1);

- акт общественного наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательных организациях (приложение 2).

3. Назначить муниципальным координатором, обеспечивающим координацию работ по подготовке и проведению ВПР в 2026 году на территории Ярославского муниципального округа, Ряжских Анну Владимировну, консультанта управления социального развития Администрации Ярославского муниципального округа.

4. Муниципальному координатору:

4.1. Обеспечить мониторинг организации и проведения ВПР в подведомственных ОО в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО.

4.2. Осуществлять взаимодействие с региональным координатором ВПР по вопросам организации и проведения ВПР.

4.3. Оказывать консультативную и организационную поддержку руководителям ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР.

4.4. Осуществляет контроль за соблюдением ответственными организаторами в ОО сроков загрузки форм в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.

4.5. Организовать муниципальную перепроверку ВПР по русскому языку и математике обучающихся 4 классов в ОО, демонстрирующей признаки необъективности результатов ВПР в 2025 году.

5. Руководителям ОО:

5.1. Назначить ответственных организаторов в ОО, организаторов в аудитории, технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР.

5.2. Определить:

5.2.1. Даты проведения ВПР в соответствии с планом – графиком и включить ВПР в расписание учебных занятий.

5.2.2. Места и сроки хранения материалов ВПР. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР 4 и 5 классов по русскому языку и математике, актов общественных наблюдателей, списка кодов участников (срок хранения – до 30.12.2026 г.).

5.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР и использования результатов.

5.4. Обеспечить:

5.4.1. Участие обучающихся во ВПР согласно плану - графику и порядку проведения ВПР.

5.4.2. Создание условий для проведения ВПР, направленных на получение объективных результатов.

5.4.3. Взаимодействие ответственных организаторов в ОО с муниципальным координатором ВПР по вопросам организации и проведения ВПР.

5.4.4. Внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в установленные сроки.

5.4.5. Участие педагогов в семинарах и курсах повышения квалификации по вопросам критериального оценивания ВПР по русскому языку и математике в 4 и 5 классах.

5.4.6. Присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР в аудиториях, в том числе из числа представителей родительской общественности школы. Не допускать при этом конфликта интересов.

5.4.7. Независимую и объективную проверку работ обучающихся в ОО в соответствии с критериями по соответствующему предмету путем создания предметных комиссий, в которые входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3 лет. Не допускать при этом конфликта интересов.

5.5. Осуществлять административный контроль за процедурой проведения и объективностью результатов ВПР.

5.6. Обсудить на методических объединениях с целью обеспечения единых подходов к проверке работ обучающихся инструкции по проверке ВПР, критерии оценивания.

5.7. Принять меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

5.8. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.9. Довести до сведения всех заинтересованных лиц (учителей, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)) информацию об итогах проведения ВПР.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника управления социального развития Громашеву С.В.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
заместителя Главы  
Администрации ЯМО  
по социальному развитию



Л.Ю. Корсакова

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для общественного наблюдателя при проведении**  
**всероссийских проверочных работ**  
**в общеобразовательной организации**

1. Общественный наблюдатель прибывает в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). Получает у школьного координатора ВПР акт общественного наблюдателя за проведением ВПР.

2. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в месте проведения ВПР в день проведения всероссийских проверочных работ, в том числе:

– в учебном кабинете на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР: во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся, написания обучающимися проверочных работ, сбора организаторами (учителями), присутствующими в учебном кабинете, выполненных работ;

– при передаче организаторами выполненных обучающимися работ школьному координатору;

– при передаче школьным координатором выполненных обучающимися проверочных работ специалистам, осуществляющим проверку работ;

– при проверке выполненных ВПР.

3. Общественный наблюдатель обязан:

3.1. Заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР;

3.2. Иметь с собой при посещении места проведения ВПР и предъявлять организаторам ВПР в учебном кабинете и администрации образовательной организации документ, удостоверяющий личность;

3.3. Соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности.

4. Общественный наблюдатель обязан передать заполненный акт общественного наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательной организации школьному координатору ВПР или руководителю общеобразовательной организации, в которой проводилось наблюдение за ходом проведения ВПР.

5. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР.

6. Общественный наблюдатель должен отключить звук своего мобильного телефона. Во время проведения ВПР пользоваться мобильными телефонами запрещено. Общественным наблюдателям не разрешается заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

**А К Т**  
**общественного наблюдения**  
**за проведением всероссийских проверочных работ**  
**по учебному предмету \_\_\_\_\_**  
**в \_\_\_\_\_ классе общеобразовательной организации**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

Общая информация о проведении ВПР	Да/нет
Организатор в аудитории следовал порядку проведения ВПР	
Участники соблюдали дисциплину	
Участники отключили телефоны и другие электронные устройства	
Работы обучающихся проверялись и оценивались предметной комиссией (в случае наблюдения за проверкой работ)	

**Нарушений процедуры проведения ВПР не выявлено («да»/ «нет»)\*:** \_\_\_\_\_

*\*Укажите ответ «да», если нарушения не выявлены. В противном случае укажите ответ «нет» и заполните представленную ниже таблицу «Выявленные нарушения».*

**Выявленные нарушения:**

Нарушения	Отметка о наличии нарушения
Участники переговаривались	
Организатор и/или присутствующий учитель, работающий в классе, подсказывали участникам ответы	
Участники и/или организатор (присутствующий учитель), работающий в классе, пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой	
Участники и/или организатор (присутствующий учитель), работающий в классе, занимались посторонними делами: читали, работали на компьютере, разговаривали и т. п.	
Участники ВПР продолжили выполнение заданий после окончания времени, отведенного для выполнения ВПР	
Другие нарушения _____ _____ _____	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

