



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Образовательный комплекс «Академия» ЯМО /Байдина Ю.В./

Приказ № 01-26/22 от 11.02.2025 г.

**Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся**  
**В**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Академия» Ярославского муниципального округа**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Академия» Ярославского муниципального округа (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в комплексе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией комплекса и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Уставом комплекса;
- Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"(с изменениями от 30.03.2018 г.) № 52-ФЗ от 30.03.1999 года;
- Законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» № 65-з от 19.12.2008 года (ст. 63.3);
- Законом Ярославской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции» № 31-з от 10.07.2025 года
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в комплексе

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность комплекса по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора комплекса.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Академия» Ярославского муниципального округа (далее комплекс) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- автоматизация основных и вспомогательных процессов учёта в образовательной организации, безналичная форма оплаты за питание, учёт контроля льготного питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- контролирование движения родительских и бюджетных денежных средств в режиме реального времени.

## 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности комплекса.

3.1.1. Буфет-раздаток осуществляет реализацию готовой продукции и организует продажу этой продукции через буфет.

- 3.2. Администрация комплекса обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.3. Для обучающихся комплексом предусматривается организация горячего завтрака и обеда и буфетная продукция в ассортименте, установленном в соответствии с Сан-Пин 2.4.2.2821-10 и утвержденным Роспотребнадзором.
- 3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.5. Администрация комплекса совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.
- 3.6. Администрация комплекса обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся с учётом ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.7. Режим питания в комплексе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.
- 3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.9. Примерное меню утверждается директором комплекса
- 3.10. Поставку готовой продукции для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".
- 3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно комплексом, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.
- 3.13. Директор комплекса является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 3.14. Приказом директора комплекса из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 3.15. Классные руководители являются ответственными за оформление заявки на организованную форму питания, используя систему безналичной оплаты в «Личном кабинете» классного руководителя.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

- 4.1. Питание обучающихся организуется на льготной и платной основе.
- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором комплекса, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовые комплекса осуществляют производственную деятельность в режиме односменной работы школ и двухсменной работы ЦО «Ивняковская школа» и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Ответственные лица отвечают за контроль своевременного оформления классными руководителями заявки на горячее питание.

Классные руководители своевременно оформляют заявку (1 смена до 10.00, 2 смена до 14.30, обеды до 11.00).

4.8. Классные руководители осуществляют контроль за внесением родителями оплаты за организованное питание. При отсутствии денежных средств на счете ребенка питание в долг может осуществляться только в течение 2-х дней.

4.9. Предоставление горячего питания в комплексе производится исключительно на добровольной основе.

4.10. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питания, возлагается ответственность за организацию и качество питания.

4.11. Обучающиеся комплекса питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения. Контроль посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначенного приказом директора учреждения.

4.12. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

4.13. Администрация учреждения организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

4.14. Порядок предоставления питания на бесплатной основе:

4.14.1. Социальная услуга в виде одноразового бесплатного горячего питания в дни учебных занятий предоставляется:

а) детям, обучающимся по программам начального общего образования;

б) детям из малоимущих семей;

в) детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

г) детям-инвалидам;

д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 настоящего Кодекса;

е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

ж) детям – участников СВО. К участникам специальной военной операции относятся:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих", принимающие (принимавшие) участие в СВО;

- граждане, пребывавшие в запасе и изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины;

- лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в СВО;

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;

- граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО;

- погибшие (умершие) из числа граждан Российской Федерации, принимающих участия в СВО.

4.14.2. Социальная услуга в виде двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

а) детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

4.14.3. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового или двухразового горячего питания:

- для детей из малоимущих семей - сведения о единовременной выплате к началу учебного года в текущем году или о признании семьи малоимущей, в случае их отсутствия - документ, подтверждающий статус малоимущей семьи (справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей, в том числе за пределами Ярославской области), который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией с использованием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа), в случае их отсутствия - документ об установлении инвалидности, выдаваемый учреждением медико-социальной экспертизы, который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством), - сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в случае их отсутствия - справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере, которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае его отсутствия в образовательной организации), которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей из многодетных семей - сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи, в случае их отсутствия - удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей участников СВО - справка или иной документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО.

Для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, представление документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, не требуется.

4.14.4. Социальная услуга предоставляется образовательной организацией на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подает в образовательную организацию заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается обучающийся, по форме, утверждаемой

образовательной организацией.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи.

Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги обучающемуся.

4.14.5. Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

4.14.6. Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.14.7. Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

4.14.8. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:

- не предоставление родителем (законным представителем) документов (одного из документов), указанных в пункте 4.14.3, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося;

- отсутствие права на получение социальной услуги.

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

4.14.9 Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках реализации образовательного процесса.

4.14.10. Ответственный за организацию школьного питания ведёт ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

## **5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания льготных категорий обучающихся и утверждается приказом директора комплекса.

5.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

5.7. Для обучающихся, не питающихся организованно, возможна продажа завтраков (обедов) через буфет за наличный расчёт.

## **6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется бухгалтерией учреждений образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют члены бракеражной комиссии. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в Родительском контроле за организацией питания в комплексе.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) о всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.14.13.) данного Положения);

- за выполнение условий организации платного питания (п.5)